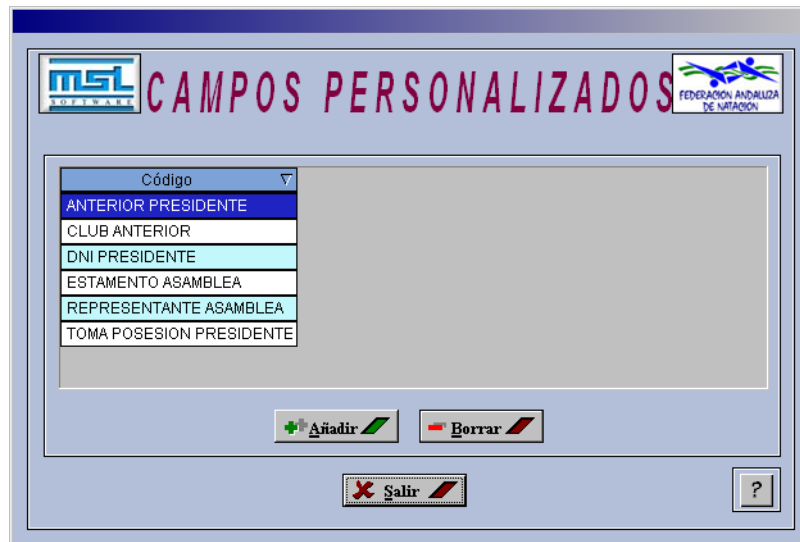




Campos Personalizados

Campos Personalizados.

- Para acceder a esta pantalla entramos en la opción “Campos Personalizados” del menú “General”.



Pantalla 1: Campos Personalizados.



Nota:

Se trata de crear una serie de Campos que después nos servirán para completar la información personal de las Licencias.

Todo campo personalizado que demos de alta en esta pantalla, nos servirá para introducir información de forma personalizada en cada Licencia que tengamos dada de alta. Además podremos realizar “búsquedas”, basándonos en estos campos personalizados.

Los podremos usar en las siguientes Agrupaciones: Federaciones, Clubes, Licencias.

Añadir un Campo Personalizado:

- Para añadir un Campo Personalizado pulsamos el botón “Añadir”.
- Obtendremos la siguiente pantalla:



Pantalla 2: Añadir Campo Personalizado

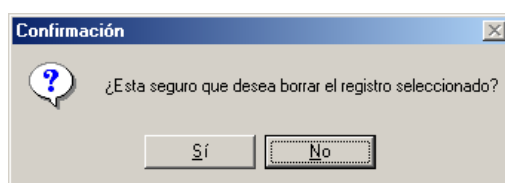
- En la parte inferior, se crea una nueva línea y el cursor se sitúa en "modo escritura". Sólo tenemos que escribir la descripción del Campo Personalizado.
- Para validarlo, sólo hay que escribir y pulsar la tecla "Intro". El campo queda grabado.

Editar un Campo Personalizado:

- No se pueden editar los Campos Personalizados, tendremos que borrarlo y darle de alta de nuevo.

Eliminar un Campo Personalizado:

- Para eliminarlo, lo seleccionamos y pulsamos el botón "Borrar".
- Nos mostrará una pantalla de confirmación:



Pantalla 3: Confirmación para eliminar el registro.



Importante:

Cuando eliminamos un Campo Personalizado no lo podremos usar en otras federaciones, clubes o Licencias. Pero en aquellas en las que tiene un valor establecido se mantiene.

Relación de los Campos Personalizados con Licencias, Clubes o Federaciones.

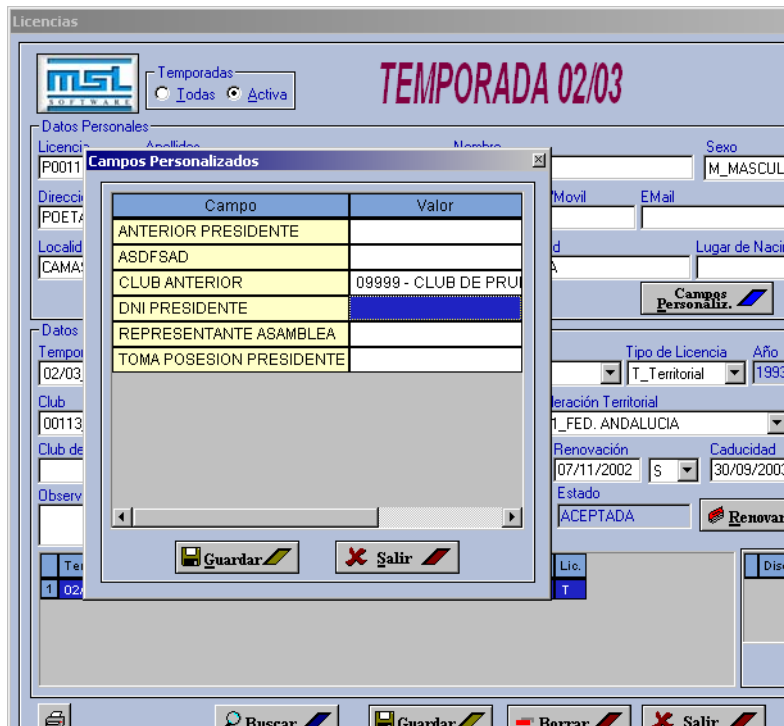
- Como se ha indicado, los Campos Personalizados complementan la información de federaciones, clubes y datos de Licencias. Son elementos comunes para todos, pero en cada federación, club o Licencia podemos escribir el dato particular que se quiera.
- Además este dato será de texto.
- Sí vemos la pantalla de Licencias, nos encontramos con la siguiente opción:



Pantalla 4: Botón de Campos Personalizados en Licencias.


En la parte central de la pantalla vemos la opción de Campos Personalizados.

- A una persona determinada que tengamos dada de alta, le podemos ampliar la información usando los Campos Personalizados:



Pantalla 5: Campos Personalizados en Licencias.

En este ejemplo a una persona determinada le introducimos el club al que pertenecía en temporadas anteriores...

- Sí miramos la pantalla de Clubes o de Federaciones, también podemos ver el botón , con la misma función que la comentada en Licencias.

