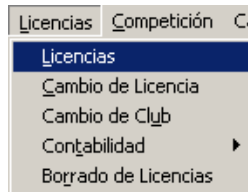

Licencias

Licencias.

Licencias:

- Entramos en el programa de Licencias. Seleccionamos de la barra de menú la opción "Licencias":



Pantalla 1: Menú Licencias.

- Obtenemos la siguiente pantalla en donde iremos introduciendo los datos de nuestros deportistas, directivos, técnicos, etc...

The screenshot shows the 'Licencias' application window. At the top, there's a logo for 'MSL SOFTWARE' and 'TEMPORADA 02/03'. Below that, there are radio buttons for 'Temporadas' (Todas, Activa). The main area is divided into two sections: 'Datos Personales' and 'Datos Licencia'. 'Datos Personales' includes fields for Licencia, Apellidos, Nombre, Sexo, F. Nacimiento, Dirección, C.P., Teléfono, Fax/Movil, EMail, Localidad, Provincia, Nacionalidad, and Lugar de Nacimiento. 'Datos Licencia' includes dropdowns for Temporada, Estamento, Actividad, Tipo de Licencia, Año, and Categoría. It also has fields for Club, Federación Provincial, Federación Territorial, and Otra Agrupación. There are also fields for Club de Cesión, Años de Cesión, Fecha de Alta, Renovación, Caducidad, Precio Lic., Observaciones, Asegurado, Estado, Incidencia, and Precio del Seguro. At the bottom, there are buttons for 'Buscar', 'Guardar', 'Borrar', 'Salir', and 'Editar'. A 'Renovar' button is also present.

Pantalla 2: Licencias.



Nota:

El título de la pantalla dependerá de la Temporada que tengamos activa. (Para saber más sobre las Temporadas, consulta el Capítulo 6).

TEMPORADA 02/03

- Podemos ver cómo la pantalla está dividida en varias partes:
 - Datos Personales.
 - Campos Personalizados; Otros Datos y Discriminantes.
 - Datos de Licencia.
 - Zona de Licencias.
 - Búsqueda de Licencias.

Datos Personales:

- Los relativos a la persona que estamos dando de alta:




Pantalla 3: Detalle de Datos Personales.

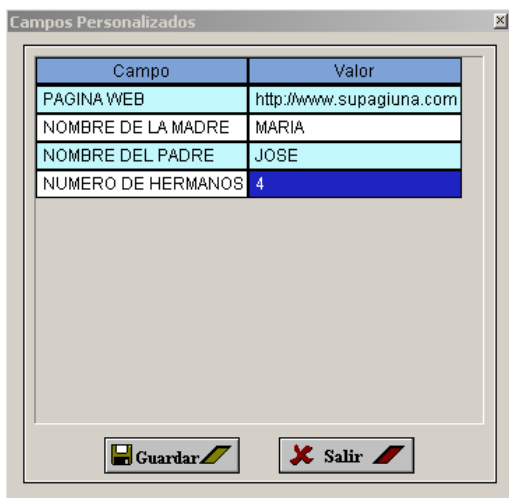
- Hay que tener en cuenta los siguientes aspectos:
 - Los registros se escribirán en mayúscula (lo hace por defecto) y sin acentos¹. Así se facilita que la base de datos no tenga ningún problema.
 - *Licencia* → De tipo alfanumérico (números y letras)² y lo escribiremos tal cual, el programa lo rellenará con ceros a la izquierda hasta un total de 9 caracteres. Ej. Si el número de licencia es el 1234, el programa lo rellenará de la siguiente forma "000001234". **Obligatorio.**
 - *Nombre* → Campo **Obligatorio.**
 - *Apellidos* → Podemos encontrarlos con apellidos con apóstrofes, ej. O'Donnell. Se escribirán con acento "O'Donnell". **Obligatorio.**
 - *Sexo* → Por defecto es "F_Femenino" o "M_Masculino". Podemos seleccionarlo o simplemente pulsar la tecla "F" o la tecla "M". **Obligatorio.**
 - *Fecha de Nacimiento* → Todas las fechas del programa se escribirán con el siguiente formato "22082002" (día, mes y año con 4 dígitos). El programa le asignará el formato "22/08/2002". **Obligatorio.**
 - *Dirección* → Dirección del correo ordinario.
 - *C.P.* → Espacio destinado al Código Postal.
 - *Teléfono* → Número de teléfono de 9 dígitos.

¹ Facilita las búsquedas posteriores de los datos de la base.

² Tanto la RFEN como las Federaciones Territoriales establecen en su normativa las características del número de Licencia.


- *Fax / Móvil* → Campo designado para el fax o el móvil del interesado.
- *Email* → Correo Electrónico. Se podrá escribir en minúsculas y usar la arroba “@”. El botón que aparece a la derecha  sirve para acceder directamente al programa de correo electrónico donde me aparecerá esa dirección en el destinatario.
- *Localidad* → Localidad de la persona.
- *Provincia* → Nos la mostrará automáticamente dependiendo del código postal.
- *Nacionalidad* → Aparecerá por defecto “ESPAÑOLA”, pero podemos escribir otra cualquiera.
- *Lugar de Nacimiento* → De la persona objeto de la Licencia.

Campos Personalizados:



Campo	Valor
PAGINA WEB	http://www.supagiuna.com
NOMBRE DE LA MADRE	MARIA
NOMBRE DEL PADRE	JOSE
NUMERO DE HERMANOS	4

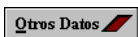
Buttons: Guardar, Salir

- Se podrán configurar los campos que se necesiten por el usuario. Por cada licencia se les pueden poner los valores que se quieran.
- Para rellenar los Campos Personalizados pulsamos el botón .
- Los Campos Personalizados se trataron en el Capítulo 7.

Pantalla 4: Campos Personalizados.

Otros Datos:

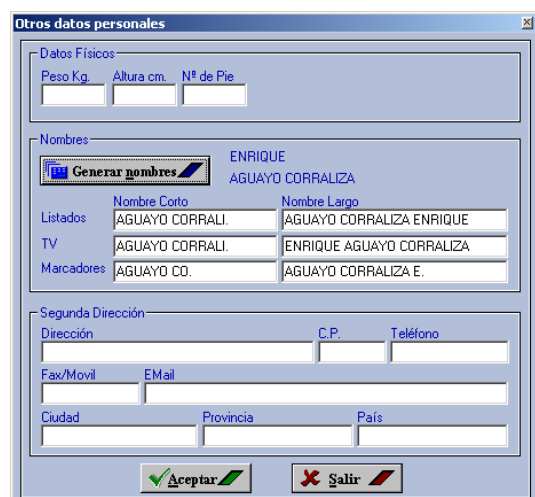
- Sirven para completar los datos del nadador (datos físicos), así como la posibilidad de establecer una segunda dirección.



- Datos Físicos:
 - *Peso Kg.*
 - *Altura en cm.*
 - *Nº de Pie.*


- Nombres: 

Al pulsar en esta opción se generarán de



Otros datos personales

Datos Físicos
 Peso Kg. Altura cm. Nº de Pie

Nombres
 ENRIQUE
 AGUAYO CORRALIZA

Listados	Nombre Corto	Nombre Largo
TV	AGUAYO CORRALI.	ENRIQUE AGUAYO CORRALIZA
Marcadores	AGUAYO CO.	AGUAYO CORRALIZA E.

Segunda Dirección
 Dirección C.P. Teléfono

Fax/Movil EMail

Ciudad Provincia País

Buttons: Aceptar, Salir

Pantalla 5: Otros Datos Personales.

forma automática el nombre del nadador en los formatos estándar para: *Listados*; *T.V.*; *Marcadores*. En su versión de nombre corto o largo.

- Segunda Dirección → Escribiremos los datos relativos a la segunda Dirección para la Licencia seleccionada.

Datos de Licencia:

- En esta pantalla aparecen o podemos rellenar todos los datos relativos a la licencia.

Temp.	Activ.	Estam.	Club	Desc. Club	Fecha Alta	Terr.	R.	Lic.	Discriminante

Pantalla 6: Detalle de Licencias - Zona de Datos de Licencia.

- *Temporada*³ → Aparece por defecto la temporada activa, aunque se pueden dar de alta licencias correspondientes a temporadas anteriores. **Obligatorio.**
- *Estamento*⁴ → Son 5 estamentos: Árbitros, Deportistas, Directivos, Master y Técnicos. Podemos seleccionar el que nos interese mediante el botón de selección o escribir directamente: "A" para árbitros; "D" para deportistas; "DI" para directivos; "M" para master y "T" para técnicos. **Obligatorio.**
- *Actividad*⁵ → 4 actividades: Natación, Saltos, Sincronizada y Waterpolo. Como el anterior podemos seleccionar el que nos interese o bien pulsar la tecla: "N" para natación; "S" para saltos; "SI" para sincronizada y "W" para waterpolo. **Obligatorio.**
- *Tipo de Licencia* → Será "L" para Local; "T" para Territorial y "N" para Nacional: **Obligatorio.**
 - Locales → Son licencias provinciales, escolares o municipales. Licencias NO territoriales pero que realizan algún tipo de actividad de carácter provincial.

³ Para más información sobre Temporadas consulte el Capítulo 6.

⁴ Para más información sobre Estamentos consulte el Capítulo 5.

⁵ Para más información sobre Actividad consulte el Capítulo 4.

- Territoriales → Licencias que participan en competiciones territoriales.
 - Nacionales → Los que participan en competiciones nacionales o internacionales.
 - Año⁶ → Año de nacimiento, aparece de forma automática dependiendo de la *Fecha de Nacimiento* de los Datos Personales.
 - *Categoría*⁷ → Dependiendo del año de nacimiento se asigna de forma automática.
 - *Club*⁸ → Club con el que se da de alta la licencia. **Obligatorio.**
-



Importante:

Para evitar problemas con el Alta de Licencias por parte de las distintas agrupaciones (clubes, delegaciones, federaciones territoriales y Nacional) se establecen unos determinados criterios:

1. *Clubes* → Sólo pueden dar de Alta Licencias de su club.
 2. *Delegaciones Provinciales* → Podrán dar de Alta Licencias de cualquier Club perteneciente a su Delegación.
 3. *Federaciones Territoriales* → Podrán dar de Alta cualquier Licencia que pertenezca a cualquier Club o Delegación de su ámbito Territorial.
 4. *Federación Nacional* → Pueden dar de Alta Licencias de cualquier Club / Delegación / Federación pero sólo de tipo Nacional.
-

- *Federación Provincial*⁹ → Dependiendo del Club. Aparece automáticamente.
- *Federación Territorial*⁹ → Aparece de forma automática.
- *Otra Agrupación*¹⁰ → Por si se quieren asignar otras formas de agrupación a la licencia. Las agrupaciones se pueden dar de alta en el menú "Agrupaciones" en la opción "Otra agrupación".
- *Club de cesión* → En caso de que exista una cesión, será el club al que se ha cedido.
- *Años de cesión* → Años que se cede el deportista.
- *Fecha de Alta* → Fecha de la primera licencia.
- *Renovación* → Fecha de la renovación de Licencia en el año en curso.

⁶ Para más información sobre Edades consulte el Capítulo 11.

⁷ Para más información sobre Categorías consulte el Capítulo 10.

⁸ Para más información sobre Clubes consulte el Capítulo 15.

⁹ Para más información sobre Federaciones consulte el Capítulo 14.






¹⁰ Para más información sobre Otras Agrupaciones consulte el Capítulo 16.

- Cuadro de Renovación → "S" sí, "N" No. Se rellena de forma automática al ser dada de alta la licencia en la federación territorial.



Importante:

Respecto a la Renovación de Licencias es interesante conocer los siguiente:

- Clubes → No pueden renovar ningún tipo de Licencia. El botón  aparecerá desactivado.
- Delegaciones Provinciales → No pueden renovar ningún tipo de Licencia. El botón  aparecerá desactivado.
- Federaciones Territoriales → Pueden renovar aquellas Licencias que sean de tipo Territorial o Local,  el botón aparecerá activado. Pero no las de Tipo Nacional, para estas el botón aparecerá desactivado. 
- Federación Nacional → Pueden renovar las Licencias Nacionales, por lo que tendrán el botón  activado.

-
- Caducidad → Fecha en que la licencia se da de baja. La renovación de licencias es por defecto hasta el 30 de septiembre del año en curso. Si se quiere dar de alta una licencia por varias temporadas, sólo hay que cambiarle esta fecha. Ej. Por defecto para una licencia renovada en la temporada 02/03, la fecha de caducidad será el 30/09/2003 (1 temporada), si se quiere renovar por tres temporadas, cambiaremos esta fecha por el 30/09/2005.



Nota:

En los procesos de "cambio de Temporada" la aplicación tendrá en cuenta la fecha de caducidad para varios años. Ejemplo: Supongamos que en la Temporada 02/03 renovamos una Licencia y le marcamos la caducidad para el 30/09/2005. En la Temporada 03/04 , pasará automáticamente como "Renovada" y también en la 04/05. Ya en la Temporada 05/06 nos la mostrará como no renovada a la espera de renovación.

-
- Asegurado → Se rellena de forma automática al renovar la Licencia, pero está activo, por lo que podemos cambiar su estado. Indica si la licencia está asegurada.
 - Incidencia → Para aquellas licencias que tengan algún tipo de incidencia.



Nota:

Si usamos el cuadro de "Incidencias" en combinación con los "Campos Personalizados" y/o con los "Discriminantes" podemos controlar cualquier tipo de incidencia que tenga esa Licencia.

Mediante la pantalla de "Búsqueda" o con la "Búsqueda Avanzada" podemos tener un Listado de las Licencias con incidencias y sus motivos.

- Estado → Estado de la renovación de la licencia, será:
 - PARA_RENOVAR → Cuando se crea una nueva licencia.
 - RENOVANDO → Cuando una agrupación (clubes, delegaciones, Federaciones) envía la propuesta de renovación a la Agrupación superior.
-



Importante:

Respecto al proceso de renovación ver el ANEXO:

- *Licencias Locales / Territoriales* → Puede ocurrir tres casos:
 - *Propuesta del Club a la Federación Territorial* → El club da de Alta sus Licencias y envía la propuesta de renovación a la Federación Territorial que las renueva.
 - *Propuesta de la Delegación Provincial a la Federación Territorial* → Se puede dar el caso de que el Club no tenga medios informáticos y exista una Delegación Provincial que actúe como Club (recordamos que la Delegación Provincial puede dar de Alta las Licencias de aquellos Clubes que estén dentro de dicha Delegación).
 - *Renovación Directa por la Federación Territorial* → La Federación Territorial puede dar de Alta y Renovar directamente todas las Licencias Territoriales de los Clubes que formen parte de la misma.
 - *Licencias Nacionales* → La RFEN establece en Circular cómo debe ser el proceso de renovación de Licencias Nacionales. Pueden ocurrir los siguientes casos:
 - *Propuesta a la RFEN por parte de los Clubes.*
 - *Propuesta a la RFEN por parte de las Delegaciones Provinciales.*
 - *Propuesta a la RFEN por parte de las Federaciones Territoriales* → Es el seleccionado por la RFEN.
-

- ACEPTADA → Cuando la Federación competente emite una respuesta¹¹ afirmativa sobre la renovación de la Licencia. La licencia ya está renovada.

¹¹ Para más información sobre la Generación de Respuestas consulte el Capítulo 48.



Nota:

Las Federaciones Territoriales son las que emiten la Respuesta de las Licencias de Tipo Territorial / Local. La Federación Nacional es la que emite la Respuesta de las Licencias Nacionales.

- PARA_MODIFICAR → Cuando una licencia renovada sufre una modificación en el Club: Cambio del nº licencia; cambio del nombre, apellidos, edad, etc.
 - MODIFICANDO → Cuando el club envía las modificaciones para que sean actualizadas en la Federación Territorial. Una vez modificada en la Federación pasará al estado ACEPTADA.
-



Nota:

De nuevo hay que tener en cuenta lo establecido para la Renovación de Licencias: La Licencia se puede modificar en cualquiera de las Agrupaciones que tengan datos de la Licencia (Club, provincial, territorial, nacional).

- Precio de Licencia¹² → Aparecerá automáticamente dependiendo de la Tabla de Precios: Menú "Licencias" → "Contabilidad" → "Tabla de Precios".
- Precio del Seguro → Aparecerá automáticamente dependiendo de la Tabla de Precios: Menú "Licencias" → "Contabilidad" → "Tabla de Precios".

Precio Lic.	0	+
Precio del Seguro	0	



Importante:


Respecto a los Precios de las Licencias y su relación con la Contabilidad hay que tener en cuenta lo siguiente:

- Los procesos de contabilización de Licencias varía mucho de una Federación a otra por lo que se ha establecido un proceso que solucione la mayoría de los casos de forma manual.
 - El programa al dar de Alta una Licencia nos propone un Precio de Licencia y un Precio del Seguro. Esta información viene de la Tabla de Precios.
 - Pero el campo de Precio de Licencia y Precio de Seguro en la pantalla de Licencias es modificable, es decir, que aunque me proponga un precio válido para la mayoría de Licencias, lo puedo modificar para aquellas Licencias que tengan un carácter "especial".
 - De esta forma la aplicación va a diferenciar entre aquellas licencias "normales" que mantienen el precio de licencia y del seguro propuesto; y aquellas Licencias "especiales" a las que se les ha modificado el precio de la Licencia o el del Seguro.
-

¹² Para más información sobre la Tabla de Precios consulte el Capítulo 21.



Nota:

Para que el usuario no tenga que salir de la pantalla de Licencias y acceder a la Tabla de Precios, existe un botón  de acceso rápido a dicha tabla para poder crear, modificar o borrar un precio.

Zona de Licencias:

- Nos referimos a la rejilla de datos de Licencias, donde se muestran todas las Licencias que tiene una persona, ya sean en la temporada actual o en anteriores.

	Temp.	Activ.	Estam.	Club	Desc. Club	Fecha Alta	Terr.	R.	Lic.
1	02/03	NAT	MASTE	00382	C. FIGUEROA	01/10/2002	101	S	T
2	02/03	NAT	DIREC	00382	C. FIGUEROA	15/07/2003	101	S	T
3	02/03	NAT	TECNI	00382	C. FIGUEROA	15/07/2003	101	S	T
4	02/03	WAT	DEPOR	00382	C. FIGUEROA	15/07/2003	101	S	T
5	02/03	NAT	MASTE	00382	C. FIGUEROA		101	N	N

Pantalla 7: Detalle de la Rejilla de Licencias.



Nota:

En los Datos de Licencias nos mostrará los datos de la Licencia que tengamos seleccionada en esta rejilla de Licencias. Una misma persona puede tener varias Licencias de distintas actividades y /o Estamentos. En la pantalla anterior vemos las Licencias tanto Territoriales como Nacionales de una misma Persona.

- Los datos que se muestran, a modo de resumen, son los siguientes:
 - Temporada → Nos mostrará el código de la Temporada. Como se ha dicho antes, puede mostrarnos las Licencias de la Temporada Activa o la de todas las Temporadas anteriores. Dependerá de lo que seleccionemos en las opciones de Temporada de la parte superior de la pantalla de Licencias:



Pantalla 8: Temporadas.

5	01/02	NAT	MASTE	00382	C. FIGUEROA	01/10/2001	101	N	T
6	02/03	NAT	TECNI	00382	C. FIGUEROA	15/07/2003	101	S	T

Pantalla 9: Detalle de Licencias de varias Temporadas.

- Actividad → Nos muestra la abreviatura de la Actividad (NAT – Natación; WAT – Waterpolo; SAL – Saltos; SIN – Sincronizada).
- Estamento → Nos muestra el Estamento asociado a la Licencia (ARBIT – Arbitros; DEPOR – Deportistas; DIREC – Directivos; MASTE – Master; TECNI – Técnicos).
- Club → Código de Club al que pertenece la Licencia.
- Descripción → Nombre del Club.
- Fecha de Alta → Fecha de Alta de esa Licencia.

- *Territorial* → Federación Territorial a la que pertenece el Club.
- *R – Renovada* → S – Sí; N – No. Nos indica si la Licencia está Renovada o No.
- *Licencia* → Tipo de Licencia. Puede ser N – Nacional; T – Territorial; L – Local.



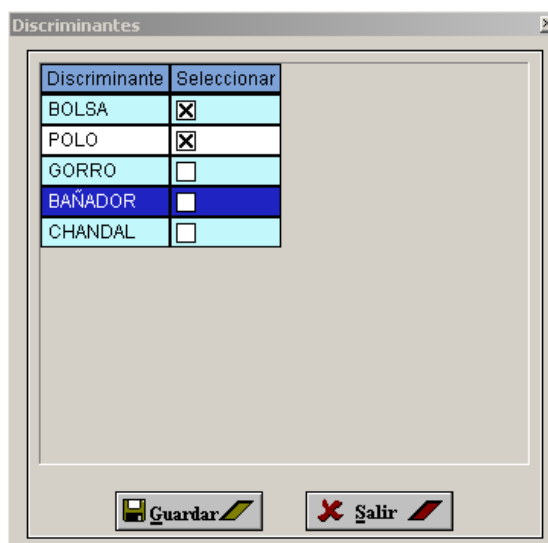
Nota:

Recordamos que las Licencias pueden estar dadas de alta por el Club, pero no tienen porqué estar renovadas, ya que la renovación de la Licencia es competencia exclusiva de la Federación Territorial (para Locales y Territoriales), o de la RFEN (Licencias Nacionales).

- El funcionamiento de la Rejilla de Licencias es sencilla. Sólo tenemos que seleccionar la Licencia que queramos para que nos muestre los datos en la zona de "Datos de Licencia".

Discriminantes¹³:

- Similar a los "Campos Personalizados" pero de selección (Marcado → Sí; Desmarcado → No).
- Se pueden dar de alta en el menú "General" opción "Discriminantes".



Pantalla 10: Discriminantes.

¹³ Más información sobre Discriminantes en el Capítulo 8.

Casos Prácticos: Licencias.

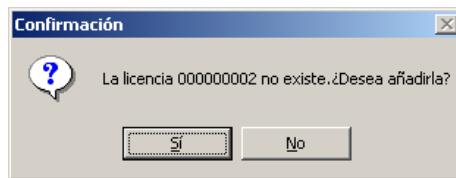


Nota:

A continuación se verán algunas de las opciones más importantes sobre Licencias, como es el alta de Licencias; dobles Licencias, borrado de Licencias, búsqueda, etc.

Alta de Licencias:

- Entramos en la opción "Licencias" dentro del Menú "Licencias".
- Escribimos el número de Licencia. En caso de que exista, nos mostrará la información relativa a la misma. Si la licencia no existe, nos preguntará si queremos darla de alta:



Pantalla 11: Confirmación para Añadir Licencia.



Nota:

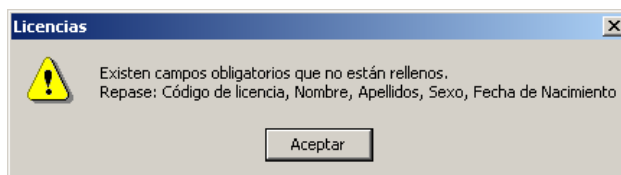
Si la Licencia existe, nos mostrará sus datos de forma automática por pantalla. Si ese código no existe, nos mostrará la pantalla para dar de Alta a una Persona con ese Código de Licencia.

- Iremos rellenando tanto los campos personales como la información relativa a la licencia.


Temp.	Activ.	Estam.	Club	Desc. Club	Fecha Alta	Terr.	R.	Lic.
02/03	NAT	DIREC	00382	C. FIGUEROA	15/07/2003	101	S	T
02/03	NAT	MASTE	00382	C. FIGUEROA	15/07/2003	101	S	T
02/03	NAT	MASTE	00382	C. FIGUEROA		101	N	N
01/02	NAT	MASTE	00382	C. FIGUEROA	01/10/2001	101	N	T
02/03	NAT	TECNI	00382	C. FIGUEROA	15/07/2003	101	S	T

Pantalla 12: Licencias - Datos.

- En caso de que falte alguno de los campos que son obligatorios, nos mostrará un mensaje de advertencia:




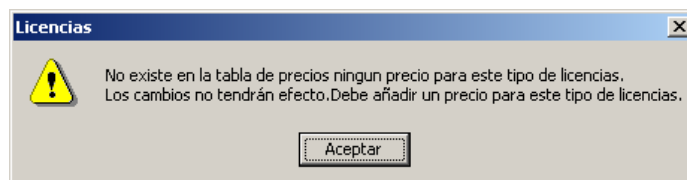
Pantalla 13: Licencias - Datos Obligatorios.

- Una vez cumplimentados todos los campos (por lo menos los que tienen carácter obligatorio) pulsaremos el botón "Guardar". 



Nota:

Un fallo muy común es intentar crear una Licencia sin tener dado de alta los precios de la misma. En este caso nos mostrará un mensaje de Aviso como el siguiente. Podemos acceder directamente a la Tabla de Precios pulsando el botón .



Pantalla 14: Aviso de no existencia de Precio para la Licencia creada.



Importante:

El alta de la Licencia ya se ha realizado, pero hay que hacer algunos comentarios:

- La Licencia no se ha renovado, los clubes y delegaciones solamente PROPONEN las licencias que quieren renovar. La renovación se produce en la Federación Territorial. Por lo que:
 - Fecha de Alta → Aparecerá como vacío.
 - Renovación → Fecha de renovación aparecerá igualmente vacía.
 - Renovado → Aparece como "N" No.
 - Caducidad → Por defecto será el 30 de septiembre de la temporada en curso. Si se quieren dar de alta por más de una temporada se tendrá que modificar la fecha.
 - Asegurado → Aparece vacío.
 - Estado → Situado en PARA_RENOVAR.
 - Precio Licencia → El que viene en la Tabla de Precios.
 - Precio Seguro → El que viene en la Tabla de Precios.
- Todos estos datos que están vacíos los rellenará la Federación Territorial. Y le llegarán al Club con la Recogida de Respuesta de Licencias renovadas por la Federación. (Capítulo 48).

Recuperación de una Licencia creada:

- En la pantalla de Licencias escribimos el número de Licencia. En caso de que exista nos aparecerá toda la información relativa a la licencia.
- En caso de que no sepamos el número de Licencia, la buscaremos usando el botón de “Buscar” (Punto que trataremos más adelante).

Modificación de los datos de una Licencia:

- Entramos en la pantalla de Licencias y escribimos el número de Licencia. Nos aparecerán los datos de la misma.
- Modificaremos el campo equivocado. Existen campos en el apartado de “Datos Licencia” que su modificación implica la creación de una doble licencia. Para más información consultar el apartado de este manual “Dar de Alta una Licencia Doble:” (página 167).



Nota:

Tendremos en cuenta lo siguiente con relación al ESTADO de la Licencia:

- Si la Licencia está Renovada (aparece la “S” en renovación y en el estado aparece como “ACEPTADA”) al hacer una modificación pasará al estado “PARA_MODIFICAR”, hasta que la federación Territorial reciba y modifique estos cambios.
- Si la licencia tiene el estado “PARA_RENOVAR”, los cambios no afectarán a dicho estado, ya que la comunicación con la federación todavía no se ha realizado.
- Si la licencia tiene el estado “RENOVANDO”, lo mejor es que no se realicen ningún cambio en la licencia, y que los cambios se realicen una vez que la federación Territorial haya ACEPTADO la renovación de la Licencia.

Dar de Alta una Licencia Doble:

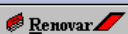
- Por cada individuo se pueden dar de alta varias licencias.

Datos Licencia

Temporada: 02/03_TEMPORADA 02/ Estamento: MASTE_MASTERS Actividad: NAT_NATACION Tipo de Licencia: T_Territorial Año: 1970 Categoría: 30+_30-34 A MASC


Club: 00382_C. FIGUEROA Federación Provincial: 10114_DELEGACION CORDOBI Federación Territorial: 101_FEDERACION ANDALUZA DE N Otra Agrupación:

Club de Cesión: Años de Cesión: Fecha de Alta: 15/07/2003 Renovación: 15/07/2003 S Caducidad: 30/09/2003 Precio Lic.: 30 +

Observaciones: Asegurado Estado: Incidencia ACEPTADA  Precio del Seguro: 0

Temp.	Activ.	Estam	Club	Desc. Club	Fecha Alta	Terr.	R.	Lic.
1	02/03	NAT	MASTE	00382 C. FIGUEROA	15/07/2003	101	S	T
2	02/03	NAT	MASTE	00382 C. FIGUEROA		101	N	N

Discriminante



Pantalla 15: Detalle de Datos de Licencia.

- Recuperaremos los datos mediante el número de Licencia o la opción de búsqueda.
- Si modificamos cualquiera de los siguientes campos (Estamento, Actividad o Tipo de Licencia) y pulsamos el botón "Guardar", estaremos creando una Licencia doble:

En la imagen vemos como en la parte inferior aparecen las dos licencias (licencia territorial master de natación y licencia nacional master de natación) correspondientes a una misma persona.



Nota:

En este caso, basándonos en la Licencia Territorial que ya teníamos creada, le hemos modificado el Tipo de Licencia, pasando a seleccionar el Tipo N_Nacional.

Tipo de Licencia	Año
T_Territorial	1970
ción Terr	L_Local
EDERAT	N_Nacional
novación	T_Territorial
	Caducidad

Una vez seleccionado, pulsamos en el botón  y nos aparecerán las dos Licencias (Territorial y Nacional) en la rejilla de Licencias.

-
- Lo relativo a los estados de la Licencia (renovada, fecha de renovación, etc.) serán los mismos ya comentados para una licencia individual.

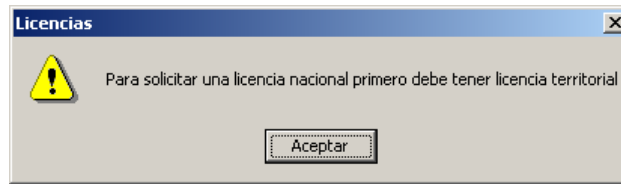


Nota:

Hay que tener en cuenta los precios de licencia y del seguro para las licencias especiales. En este caso el programa nos muestra los precios de una licencia normal, por lo que DEBE SER EL Club (o la agrupación que esté dando de alta la Licencia) el que modifique los precios relativos a la licencia especial (por lo general el precio del seguro es cero, y el precio de la licencia tiene una disminución).

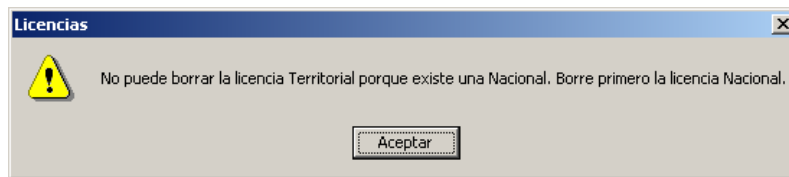
Alta de una Licencia Nacional:

- Es un caso especial dentro del Alta de dobles Licencias.
- Para dar de alta una Licencia Nacional tiene que existir previamente una Licencia Territorial del mismo estamento y actividad.
- En caso de que intentemos crear una Licencia Nacional sin tener previamente la Territorial nos aparecerá el siguiente mensaje de aviso:



Pantalla 16: Aviso de intento de crear una Nacional antes que la Territorial.

- De igual modo, y para evitar errores, no se permitirá borrar una Licencia Territorial en caso de que exista una Licencia Nacional para ese mismo estamento – actividad. En caso de intentarlo nos mostrará la siguiente pantalla:



Pantalla 17: Aviso de Licencias - Intento de borrar una Licencia Territorial existiendo la Nacional.



Nota:

De esta forma se evitan posibles errores como es la existencia de una Licencia Nacional sin Licencia Territorial correspondiente para una misma persona.

Modificación de los datos "clave" de una Licencia:

- Este caso está en relación con los dos anteriores. El ejemplo sería el de un club que da de alta una licencia Master y en realidad da de alta una licencia de Deportista. Lo único que ha variado es el *Estamento* dentro de los datos de la Licencia (se ha puesto "Deportista" en vez de "Master").
- El problema está en que el Estamento es uno de los campos clave, por lo que su modificación supone la creación de una doble licencia.
- Lo único que tendremos que hacer será borrar la licencia que no era cierta. (pero hay que seguir los pasos anteriores, primero crear la verdadera y luego borrar la equivocada).

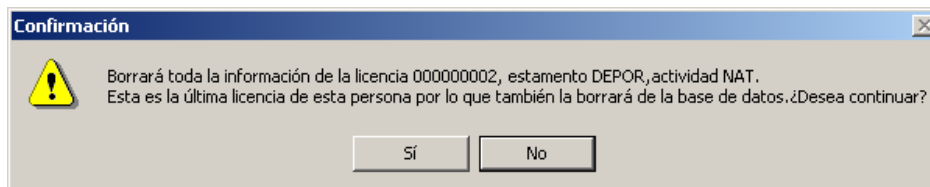


Importante:

Es importante seguir los pasos anteriores, ya que si el programa detecta que la Licencia borrada es la única Licencia para esa Persona, borrará también los datos de la Persona.

Borrado de una Licencia:

- Si la persona sólo tiene una licencia:
El borrado de la licencia implica borrar tanto los datos de la Licencia como los datos personales de la misma:



Pantalla 18: Aviso - Borrado de la última Licencia y de los Datos de la Persona.

- Si la persona tiene varias licencias:
Hay que prestar atención en seleccionar correctamente la licencia que se quiere borrar:

	Temp.	Activ.	Estam.	Club	Desc. Club	Fecha Alta	Terr.	R.	Lic.
1	01/02	NAT	DEPOR	00110	R.C. MEDITERRANEO		101	N	T
2	01/02	NAT	DEPOR	00110	R.C. MEDITERRANEO		101	N	N

Pantalla 19: Detalle de Licencias - Licencia seleccionada.

- El programa borrará la licencia que tengamos seleccionada en la parte inferior de la pantalla (en la imagen la que está en azul más oscuro). Hay que tener en cuenta que sólo se puede seleccionar una Licencia, por lo que tendremos que borrar de una en una.

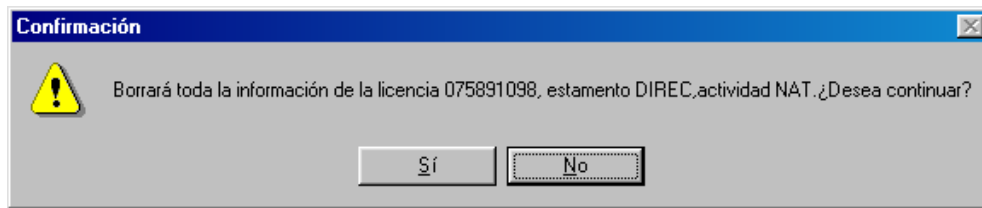


Importante:

Ejemplo: La Persona con Licencia nº X, tiene dos Licencias, una de Waterpolo y otra de Natación:


- *Borramos la Licencia de Natación → El programa borrará únicamente los datos relativos a la Licencia de Natación.*
- *Borramos la Licencia de Waterpolo → El programa borrará los datos relativos a la Licencia, pero como detecta que esa Persona ya no tiene más Licencias, borrará también los datos relativos a la Persona.*

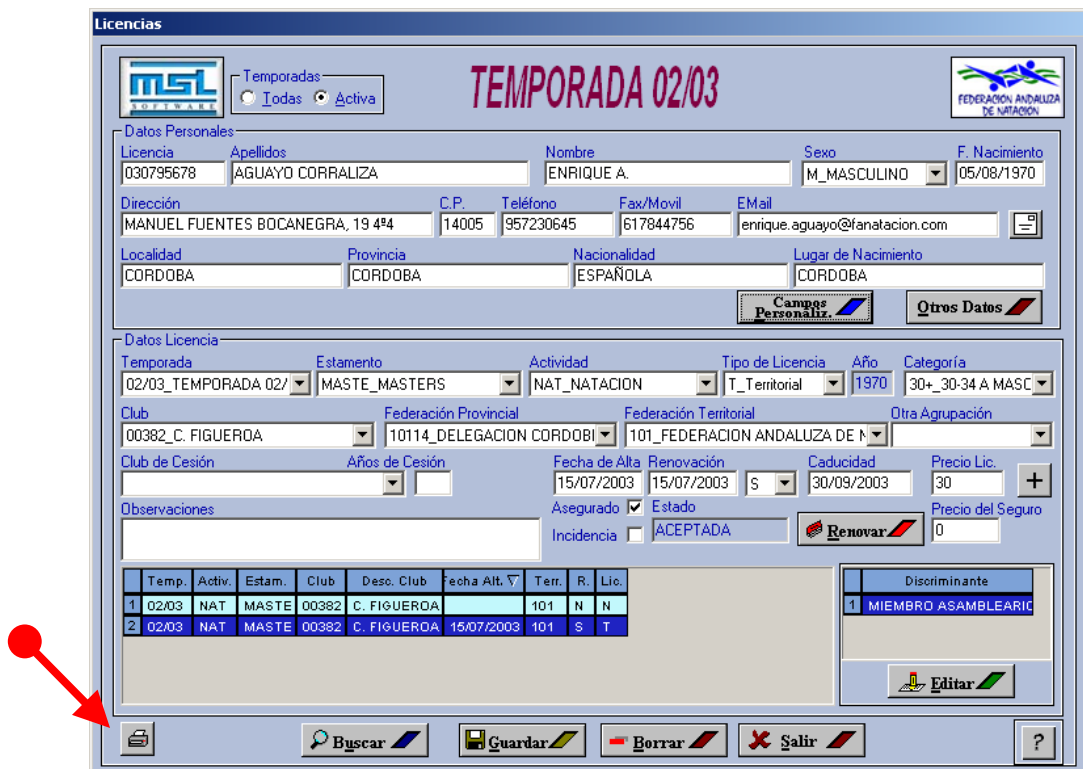
- Cuando se pulsa el botón de borrar nos mostrará un mensaje para evitar los borrados no deseados.



Pantalla 20: Aviso - Borrado de Licencias.

Impresión de la Ficha Personal de Licencias:

- Con esta opción podemos obtener una ficha personalizada de la Persona que tengamos seleccionada.
- Buscamos la persona en la pantalla de Licencias, bien escribiendo el número de Licencia o usando las opciones de búsqueda.
- Una vez en pantalla, pulsamos el botón de impresora , situado en la parte inferior izquierda de la pantalla:



Pantalla 21: Pantalla de Licencias.

- Nos aparecerá un informe de la Persona seleccionada (la que nos aparece por pantalla) con todos sus datos: Datos Personales; Datos de Licencias (de todas las

que tenga creadas en todas las Temporadas); Campos Personalizados y Discriminantes.

FICHA PERSONAL DE LICENCIAS

DATOS PERSONALES

LICENCIA	APELLIDOS Y NOMBRE	SEXO	F. NACIMIENTO	L. NACIMIENTO	NACIONALIDAD	
03079561	AGUAYO COFRALCA ENRIQUE A.	M	05/05/1970	COFRABEA	ESPAÑOLA	
DIRECCION	C.P.	CIUDAD	PROVINCIA	TELEFONO	FAX	E-MAIL
MANUEL FUENTES BOCANEGRA, 1	14005	COFRABEA	COFRABEA	977230645	617844756	enriq.aguayo@frabatacoba.com

DETALLE DE LICENCIAS

TEMPORADA	ACTIVIDAD	ESTAMENTO	T.L.	F. ALTA	F. RENOV.	F. CADUCL.	CLUB	FED. PROVINCIAL	OTRA AGRUP.	
02/03	NAT	MASTE	N	//	//	30/09/2003	C. FIGUEROA	DELEGACION COFRABEA		
RENOVADO	ASEGURA.	ESTADO	€ LIC.	€ SEG.	OBSERVACIONES					
N		O	PAPA_PEN0	30,00	0,00					

TEMPORADA	ACTIVIDAD	ESTAMENTO	T.L.	F. ALTA	F. RENOV.	F. CADUCL.	CLUB	FED. PROVINCIAL	OTRA AGRUP.	
01/02	NAT	MASTE	T	01/10/2001	12/12/2001	30/09/2002	C. FIGUEROA	DELEGACION COFRABEA		
RENOVADO	ASEGURA.	ESTADO	€ LIC.	€ SEG.	OBSERVACIONES					
N		O	PAPA_PEN0	30,00	0,00					

TEMPORADA	ACTIVIDAD	ESTAMENTO	T.L.	F. ALTA	F. RENOV.	F. CADUCL.	CLUB	FED. PROVINCIAL	OTRA AGRUP.	
02/03	NAT	MASTE	T	15/07/2003	15/07/2003	30/09/2003	C. FIGUEROA	DELEGACION COFRABEA		
RENOVADO	ASEGURA.	ESTADO	€ LIC.	€ SEG.	OBSERVACIONES					
S		1	ACEPTADA	30,00	0,00					

DISCRIMINANTES

CODIGO	DESCRIPCION
01	MIEMBRO ASABELEADO

CAMPOS PERSONALIZADOS

CAMPO PERSONALIZADO	VALOR
CLUB ANTERIOR	00746 - A.D.M. UICTA ALEGRE

Fecha de Impresión: 16/07/2003 Page 1 of 1

Pantalla 22: Ficha Personal de Licencias.

Búsqueda de Licencias:

- Para acceder a la pantalla de Búsqueda de Licencias pulsamos el botón "Buscar"

desde la misma pantalla de Licencias.

Licencias: Búsquedas

Licencia	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>	Categoría	<input type="text"/>
Temporada	02/03_TEMPORADA 02/03	Nombre	<input type="text"/>	Club	<input type="text"/>
Actividad	<input type="text"/>	Fecha Nacim.	<input type="text"/>	Fed. Provincial	<input type="text"/>
Estamento	<input type="text"/>	Año Nacim.	<input type="text"/>	Fed. Territorial	<input type="text"/>
Tipo Licencia (T)	<input type="text"/>	Sexo (S)	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>
Caducidad (Desde, Hasta)	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>	Otra Agrupación	<input type="text"/>
Renovación (Desde, Hasta)	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Estado de la licencia	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>	Discriminantes	<input type="text"/>
Estado de Lic.	<input type="text"/>	Nadadores cedidos	<input type="checkbox"/>	Campos Personalizados	<input type="text"/>
Renovada (R)	<input type="checkbox"/>	Con incidencia	<input type="checkbox"/>		

Activ.	Estam.	Temp.	Licencia	T. R.	Apellidos	Nombre	S.	Año	Club	Descripción	F.Ter.	Descripción	Estado	Observaciones

Imprimir etiquetas
 Etiquetas
 Sobres

Pantalla 23: Licencias - Búsqueda.

- Nos mostrará una pantalla desde la que podemos filtrar la búsqueda usando uno o varios campos.




Nota:

El único campo que aparece relleno por defecto es el de la Temporada, mostrándonos la temporada activa.

Ejemplos de Búsquedas:

- Ejemplo 1 → Búsqueda de Licencias pendientes de Renovar. Supongamos que un Club quiere saber cuántas Licencias tiene pendientes de recibir una contestación favorable por parte de la Federación Territorial / Nacional. Según los Estados de Licencias, la búsqueda tendría que ser por el campo “Estado” y la opción seleccionada la de “RENOVANDO”.

la de “RENOVANDO”. Pulsamos de nuevo el botón , y nos aparecerá en la parte inferior el resultado de la Búsqueda.


	Activ.	Estam.	Temp.	Licencia	T.	R.	Apellidos	Nombre	S.	Año	Club	Descripción	F.Ter.	Desor
1	NAT	MASTE	02/03	001492438	N	N	PEREDA GOMEZ	CARLOS JOSE	M	1955	00540	C.N. MUJAS	101	FED. AN
2	NAT	DEPOR	02/03	014323068	N	N	VIRINO GALINDO	MIGUEL	M	1986	00563	C.N. ALCALA	101	FED. AN
3	NAT	DEPOR	02/03	015406108	N	N	RIOS GOMEZ	SARA	F	1990	00563	C.N. ALCALA	101	FED. AN
4	NAT	DEPOR	02/03	015406109	N	N	RIOS GOMEZ	YAISA	F	1991	00563	C.N. ALCALA	101	FED. AN
5	NAT	DEPOR	02/03	015407421	N	N	RODRIGO GANDUL	MAR	F	1990	00563	C.N. ALCALA	101	FED. AN
6	NAT	DEPOR	02/03	015410242	N	N	GUERRERO JIMENEZ	ADRIAN	M	1989	00563	C.N. ALCALA	101	FED. AN
7	NAT	DEPOR	02/03	015410365	N	N	RODRIGUEZ MARTIN	EDELMIRA	F	1990	00125	C.N. SEVILLA	101	FED. AN
8	NAT	DEPOR	02/03	015410917	N	N	PEREA RODRIGUEZ	Mª NIEVES	F	1990	00125	C.N. SEVILLA	101	FED. AN
9	NAT	DEPOR	02/03	015411071	N	N	GARCIA ROLDAN	ISAAC	M	1988	00563	C.N. ALCALA	101	FED. AN
10	WAT	DEPOR	02/03	015411548	N	N	VERDEJO JAÉN	PORFIRIO	M	1988	00752	C.W. DOS HERMANAS	101	FED. AN

Pantalla 24: Resultado de una Búsqueda.

- Ejemplo 2 → Búsqueda de Licencias Nacionales Renovadas. En este caso haremos la búsqueda usando dos campos:
 - Tipo de Licencia → “N_Nacional”.
 - Renovada → “S”.
- Ejemplo 3 → Búsqueda de Licencias Territoriales aceptadas de la categoría alevín masculinas. Usaremos los siguientes campos:
 - Tipo de Licencia → “T_Territorial”.
 - Estado de Lic. → “ACEPTADA”.
 - Categoría → “ALEV_Alevín”.
 - Sexo → “M_Masculino”.



Nota:

Podemos hacer una búsqueda completa de todos los datos de Licencias de la temporada activa pulsando en el botón  sin establecer ningún criterio previo.

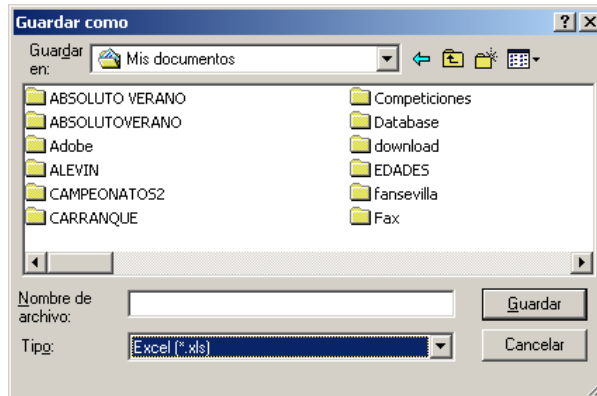
Exportar los datos del resultado de búsqueda a fichero:

- Como podemos observar en la pantalla de búsqueda, no existe ningún informe para poder imprimir el resultado de la búsqueda.
- Sin embargo existe una útil herramienta de exportar datos a fichero desde la misma rejilla de resultados de la búsqueda.
- En la zona de resultados de la búsqueda, pulsamos con el botón derecho del ratón:

Activ.	Estam.	Temp.	Licencia	T.	R.	Apellidos	Nombre	S.	Año	Club	Descripción	F.Ter.	Des	
2	SIN	DEPOR	02/03	002170214	T	S	BONACINI	VALENTINA	F	1992	00113	CIRCULO MERCANTIL	101	FED. A
3	NAT	DEPOR	02/03	011442381	T	S	MORENO BASADRE	ADELA	F	1992	00530	C.N. PUERTO REAL	101	FED. A
4														
5	SIN	DEPOR	02/03	014639767	N	S	RECIO MARTIN	ANA	F	1992	00113	CIRCULO MERCANTIL	101	FED. A
6														
7	NAT	DEPOR	02/03	015405109	T	S	RIOS GOMEZ	YAI	F	1992	00530	C.N. PUERTO REAL	101	FED. A
8	NAT	DEPOR	02/03	015406080	T	S	BAZO PEÑA	ROC	F	1992	00530	C.N. PUERTO REAL	101	FED. A
9	NAT	DEPOR	02/03	015411478	T	S	FRUCTUOSO MORO	PAULINA	F	1992	00530	C.N. PUERTO REAL	101	FED. A
10	NAT	DEPOR	02/03	015413139	T	S	GUILLEN RODRIGUEZ	LIVIA	F	1991	00563	C.N. ALCALA	101	FED. A
11	NAT	DEPOR	02/03	015413446	T	S	GOMEZ REJANO	MARIA EUGENIA	F	1991	00563	C.N. ALCALA	101	FED. A

Pantalla 25: Menú emergente (botón derecho) en el resultado de búsqueda.

- Seleccionamos la opción "Exportar a fichero", nos mostrará la siguiente pantalla:

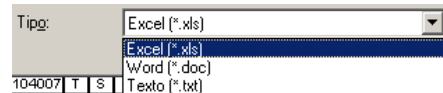


Pantalla 26: Exportar - Guardar como.

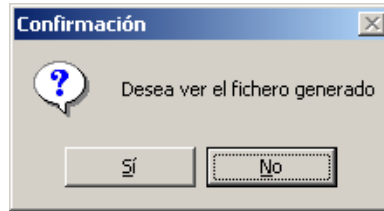


Nota:

En la parte inferior de la pantalla, en el campo "Tipo" nos muestra los formatos de documentos en los que podemos exportar la información de la rejilla de resultados de búsqueda. Por defecto aparece el formato de Excel (Hoja de cálculo de Microsoft), pero además los podemos exportar en formato Word (Procesador de textos de Microsoft) o en formato TXT (Formato de texto genérico).



- Escrito el nombre del Documento y elegido el formato al que queremos exportar el resultado de búsqueda pulsamos el botón "Guardar".



Pantalla 27: Confirmación de mostrar fichero.

- Seguidamente podemos ver la información exportada en el programa elegido:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Licencias: Búsquedas											
2	Activ	Estam.	Temp.	Licencia	T.	R.	Apellidos	Nombre	S.	Año	Club	Descripción
3	NAT	MASTE	03-feb	27536	N	N	GRESSET	CHRISTINE	F	1968	540 C. N. MIJAS	
4	NAT	MASTE	03-feb	252773	N	N	REUS BLANCO	MPDOLORES	F	1961	797 C. COSTA TROPICAL	
5	WAT	DEPOR	03-feb	343840	T	S	CUPITO	CHRISTOPHER STEPHEN	M	1982	880 AD. PUERTO STA. MARIA	
6	NAT	MASTE	03-feb	589447	T	S	GIAVER STUHR	JOSE Mª	M	1923	110 R. C. MEDITERRANEO	
7	NAT	MASTE	03-feb	589447	T	S	GIAVER STUHR	JOSE Mª	M	1923	110 R. C. MEDITERRANEO	
8	NAT	DEPOR	03-feb	687279	N	N	REINA BIXLER	BRIANA	F	1979	43 C. N. CERRADO CALDERON	
9	NAT	DEPOR	03-feb	687279	T	N	REINA BIXLER	BRIANA	F	1979	43 C. N. CERRADO CALDERON	
10	WAT	DEPOR	03-feb	694314	T	N	GRASSO	ANDREA	M	1977	23 C. N. CADIZ	
11	NAT	DEPOR	03-feb	746061	T	S	ALMENARA GALDEANO	JOSE MANUEL	M	1994	746 A. D. N. VISTA ALEGRE	
12	NAT	DEPOR	03-feb	746062	T	S	ACOSTA GARCÍA	LOURDES	F	1994	746 A. D. N. VISTA ALEGRE	
13	NAT	DEPOR	03-feb	807628	T	S	BELLEZZA	GUIDO	M	1986	435 C. N. ALGECIRAS	
14	SIN	DEPOR	03-feb	892001	T	S	ALONSO MALLORCA	SHERESADE	F	1994	892 C. N. SINCRO SEVILLA	
15	NAT	MASTE	03-feb	893335	N	S	JACOBS	FLORENCIA Mª	F	1956	540 C. N. MIJAS	
16	NAT	MASTE	03-feb	893335	T	S	JACOBS	FLORENCIA Mª	F	1956	540 C. N. MIJAS	
17	NAT	DEPOR	03-feb	997079	T	S	OLLÉ NUÑEZ	JAIME	M	1990	113 CIRCULO MERCANTIL	
18	NAT	DEPOR	03-feb	1165125	T	S	HOLTHAUSEN	ESTELA Mª	F	1988	43 C. N. CERRADO CALDERON	
19	NAT	DEPOR	03-feb	1165125	N	S	HOLTHAUSEN	ESTELA Mª	F	1988	43 C. N. CERRADO CALDERON	
20	NAT	DEPOR	03-feb	1179569	T	S	MOLINA MULLER	BORJA	M	1977	88 C. N. MAIRENA ALJARAFE	
21	NAT	DEPOR	03-feb	1394815	N	S	TOMOSHIGE	NOELIA	F	1990	125 C. N. SEVILLA	
22	NAT	DEPOR	03-feb	1394815	T	S	TOMOSHIGE	NOELIA	F	1990	125 C. N. SEVILLA	
23	NAT	ARBIT	03-feb	1479927	T	N	NATERA SUAREZ	Mª SALUD	F	1946	D0129 DEL MALAGUENA NATACION	
24	NAT	MASTE	03-feb	1492438	N	N	PEREDA GOMEZ	CARLOS JOSE	M	1955	540 C. N. MIJAS	
25	NAT	MASTE	03-feb	1492438	T	S	PEREDA GOMEZ	CARLOS JOSE	M	1955	540 C. N. MIJAS	
26	NAT	MASTE	03-feb	1618405	N	N	FERNANDEZ ESTESO	Mª PILAR	F	1945	540 C. N. MIJAS	
27	NAT	MASTE	03-feb	1618405	T	S	FERNANDEZ ESTESO	Mª PILAR	F	1945	540 C. N. MIJAS	
28	WAT	DEPOR	03-feb	1643055	T	S	SEMINO ARRIETA	BRUNELA	F	1983	467 C. N. JEREZ	
29	NAT	MASTE	03-feb	1765671	T	S	FERNANDEZ DAHLERUS	DICKIE	M	1971	540 C. N. MIJAS	
30	NAT	MASTE	03-feb	1765671	N	S	FERNANDEZ DAHLERUS	DICKIE	M	1971	540 C. N. MIJAS	
31	NAT	ARBIT	03-feb	1790366	N	S	ESCOBAR BENITO	JUAN JESUS	M	1946	D0121 DEL ONUBENSE NATACION	
32	NAT	ARBIT	03-feb	1790366	T	S	ESCOBAR BENITO	JUAN JESUS	M	1946	F0101 FED. ANDALUZA NATACION	
33	NAT	ARBIT	03-feb	1790366	T	S	ESCOBAR BENITO	JUAN JESUS	M	1946	D0121 DEL ONUBENSE NATACION	
34	NAT	DEPOR	03-feb	1869670	T	N	THOMAS ISLE	TIMOTHY	M	1990	125 C. N. SEVILLA	

Pantalla 28: Microsoft Excel – Documento creado con búsqueda de Licencias.

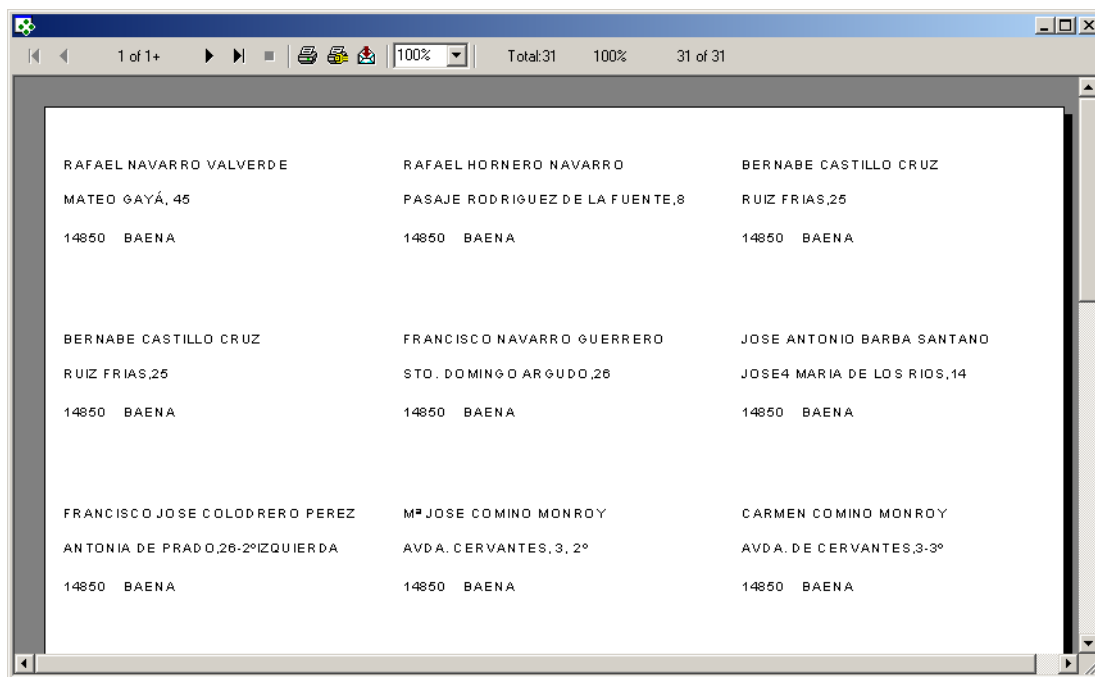
Impresión de sobres y etiquetas desde la zona de búsquedas¹⁴:

- Desde la pantalla de búsquedas y una vez realizado un filtro por cualquiera de los campos, podemos realizar sobres o etiquetas de todos los registros resultantes de la búsqueda.
- El procedimiento es sencillo, realizamos una búsqueda que nos interese y una vez obtenido el resultado pulsamos en el botón impresora situado en la parte inferior:
- Seleccionamos la opción "Sobre" o "Etiqueta" y pulsamos en el botón de imprimir.



Nos aparecerá la ventana de informe con los distintos registros seleccionados:

¹⁴ Para más información sobre el funcionamiento de la impresión de sobres y etiquetas, consultar el anexo.



RAFAEL NAVARRO VALVERDE MATEO GAYÁ, 45 14850 BAENA	RAFAEL HORNERO NAVARRO PASAJE RODRIGUEZ DE LA FUENTE,8 14850 BAENA	BERNABE CASTILLO CRUZ RUIZ FRIAS,25 14850 BAENA
BERNABE CASTILLO CRUZ RUIZ FRIAS,25 14850 BAENA	FRANCISCO NAVARRO GUERRERO STO. DOMINGO ARGUDO,26 14850 BAENA	JOSE ANTONIO BARBA SANTANO JOSE4 MARIA DE LOS RIOS,14 14850 BAENA
FRANCISCO JOSE COLODRERO PEREZ ANTONIA DE PRADO,26-2ºIZQUIERDA 14850 BAENA	Mª JOSE COMINO MONROY AVDA. CERVANTES, 3, 2º 14850 BAENA	CARMEN COMINO MONROY AVDA. DE CERVANTES,3-3º 14850 BAENA

Pantalla 29: Ejemplo de etiquetas a tres columnas.

Búsqueda Avanzada de Licencias:

- Accedemos a esta opción desde la pantalla de Búsquedas y pulsando el botón



- La búsqueda avanzada constituye una pequeña aplicación dentro del programa de Licencias. Se usa tanto en la pantalla de Clubes como en la de Licencias.
- Debido a su extensión se trata como capítulo aparte¹⁵.

¹⁵ Para la Búsqueda Avanzada, consultar Anexo.