

21

Contabilidad

Contabilidad → Tabla de Pagos / Cobros.

- Desde esta pantalla llevaremos el control de los Pagos / Cobros que realizan los clubes / Federaciones, de las distintas Licencias.



Nota:

Su función principal es la de servir de información para los Informes de Contabilidad de los Clubes y Federaciones. Se recomienda consultar los capítulos correspondientes de Federaciones (Capítulo 14) y Clubes (Capítulo 15).

Temp.	Agrup.	Desc.	Forma de Pago	Número	Im
02/03	00393	C.N. JAEN	T_Transferencia	881878	71
02/03	00663	A.D.NATACION CORDOBA	T_Transferencia	3128217	31
02/03	00752	C.W. DOS HERMANAS	T_Transferencia	2659871	10
02/03	00880	AD.PUERTO STA. MARIA	T_Transferencia	6964753	49
02/03	00125	C.N. SEVILLA	C_Cheque/Talón	7059835	22
02/03	D0129	DELEGACION MALAGUEÑA DE NATACION	T_Transferencia	75200001551	51
02/03	00797	C. COSTA TROPICAL	T_Transferencia	047100163824	58
02/03	00797	C. COSTA TROPICAL	T_Transferencia	047100163841	12
02/03	00110	R.C. MEDITERRANEO	T_Transferencia	6946933	12
02/03	00000	C.N. CADIZ	T_Transferencia	6974004	24

Pantalla 1: Pagos / Cobros.

- Desde esta pantalla podemos controlar los pagos y los cobros. Podemos añadir, editar y borrar.




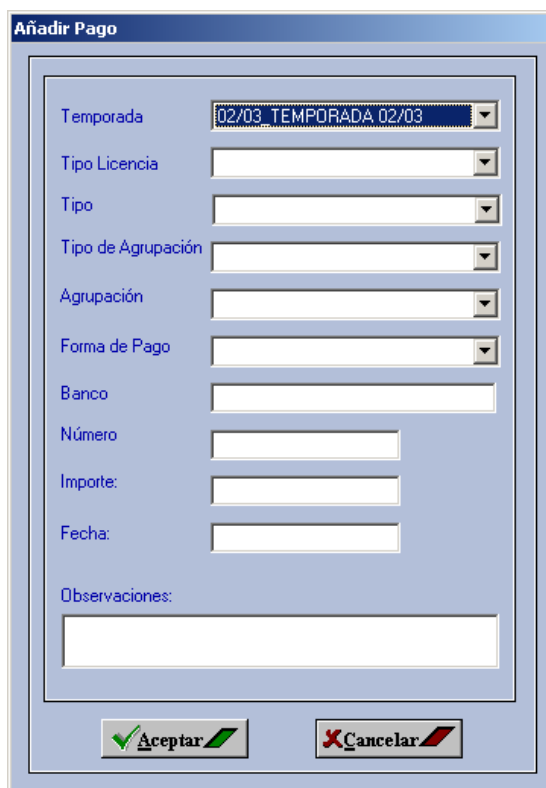
Nota:

Los Pagos / Cobros serán distintos dependiendo del origen de los mismos.

- Ejemplo 1 → Supongamos que un club realiza un pago por Licencias. El club daría de alta un Pago en esta pantalla por la cantidad pagada. Cuando lo reciba la Federación, le dará de alta como Cobro a esa misma cantidad. Por lo general los clubes darán de alta "Pagos", aunque también podrían controlar los "Cobros" recibidos de sus socios.
- Ejemplo 2 → La Federación realiza "Pagos" en concepto de seguros, puede controlarlo mediante "Seguros".

Añadir un Pago / Cobro:

- De la pantalla principal, pulsamos en el botón "Añadir" . Obtendremos la siguiente pantalla:



Pantalla 2: Añadir Pago.

- Rellenamos los campos teniendo en cuenta los siguientes datos:
 - *Temporada* → Seleccionamos la Temporada en que se efectúa el Pago / Cobro. Por defecto está seleccionada la temporada actual.
 - *Tipo de Licencia*¹ → Pueden ser Pagos / Cobros relativos a licencias nacionales, locales o Territoriales.
 - *Tipo* → Seleccionamos si es un Pago, Cobro o Seguro:
 - Pago → Cuando hacemos efectiva una cantidad de dinero. El caso más típico es el club que paga una cantidad por Licencias tramitadas.
 - Cobro → Sería el caso contrario, por ejemplo la forma de contabilizar los pagos de los Clubes por las Federaciones Territoriales.
 - Seguro → Para controlar las cantidades satisfechas en concepto de "Seguro".

¹ Para más información sobre los tipos de Licencias, consulta el Capítulo 18 "Licencias".



Nota:

En los capítulos de Federaciones y de Clubes, se vieron los informes relativos a Contabilidad:

NUM. LICENCIAS

	Mas.	Fem.	Total
NAT ARBIT	156	170	326
NAT DEPOR	1539	1162	2701
NAT DIREC	8	4	12
NAT MASTE	105	48	153
NAT TECHI	77	20	97

PRECIO LICENCIAS

	€ Mas.	€ Fem.	€ Totales
NAT ARBIT	2717,00	3037,00	5754,00
NAT DEPOR	47478,00	35875,00	83353,00
NAT DIREC	227,00	124,00	351,00
NAT MASTE	3183,00	1446,00	4629,00
NAT TECHI	2273,00	587,00	2860,00

COBROS EN CUENTA

COBROS	117.836,18 €	EN CUENTA	-2.030,82 €
Estado de los Seguros:			
Total a Pagar	0,00 €	Total Pagado	
		Saldo	

Zona donde se van sumando las cantidades dadas de alta como Cobros en la pantalla de "Pagos / Cobros".

Diferencia entre el total de Licencias (calculado según los precios de Licencias) y el total de los Cobros.

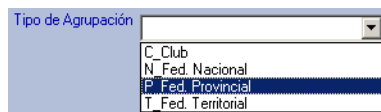
Pantalla 3: Federaciones - Contabilidad.

Total a pagar de Seguros (Obtenido según el precio del Seguro de las Licencias)

Diferencia entre el total de Seguros y el total de los Pagos de Seguros.

Zona donde se van sumando las cantidades dadas de alta como Seguros en la pantalla de "Pagos / Cobros".

- o *Tipo de Agrupación* → Seleccionamos el tipo de Agrupación que realiza el Pago / Cobro. Será Club, Federación Nacional, Territorial o Provincial.
- o *Agrupación* → Seleccionaremos el Club, Delegación Provincial, Federación Territorial o Nacional que realiza el Cobro / Pago.

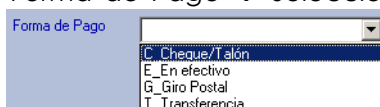


Nota:

La opción de "Agrupación" está relacionada con "Tipo de Agrupación", nos mostrará la información dependiente de la anterior. Por ejemplo, si en la opción "Tipo de Agrupación" seleccionamos C_Club en "Agrupación" nos aparecerán clubes. En el caso de que seleccionemos P_Fed. Provincial nos aparecerán las Delegaciones.

Y en todos los casos, sólo nos aparecerán los datos propios de nuestro ámbito. Por ejemplo: Si los datos los está rellenando la Federación Aragonesa, y selecciona C_Club, los clubes que mostrará el programa en "Agrupación" serán los que pertenezcan a dicha federación únicamente.

- o *Forma de Pago* → Seleccionamos la forma de pago. Se han establecido



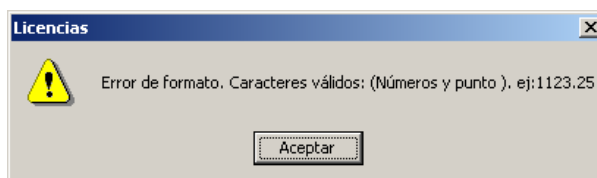
unas formas de pago más usuales en la actualidad.

- o *Banco* → Escribimos el nombre del banco a través del cual se realiza el Pago / Cobro. Tiene carácter informativo.
- o *Número* → Número identificativo del Pago / Cobro. Será por ejemplo, el número del cheque, el de la transferencia, etc.
- o *Importe* → Importe real del Pago / Cobro realizado. La cantidad se escribirá en Euros (€).



Nota:

El formato que usaremos para los € será el de número y punto para los decimales. No hace falta escribir los separadores de miles. Para las cantidades enteras no hace falta poner decimales. En caso de que nos equivoquemos de formato, el programa nos mostrará el siguiente mensaje explicativo:



Pantalla 4: Error de Formato, caracteres no válidos.

-
- o *Fecha* → Controlamos la fecha en que se realiza el Pago / Cobro. El formato usado será el de "ddmmaaaa": Día, mes y año (4 dígitos), seguido sin necesidad de escribir separación alguna.
 - o *Observaciones* → Campo abierto en el que se pueden escribir observaciones relativas al Pago / Cobro.
- Pulsamos en "Aceptar" y el Pago / Cobro, quedará grabado.



Importante:

Una vez grabado el Pago / Cobro, actualizará de forma automática la información de los Informes de Contabilidad de Clubes y de Federaciones.

Editar un Pago / Cobro.

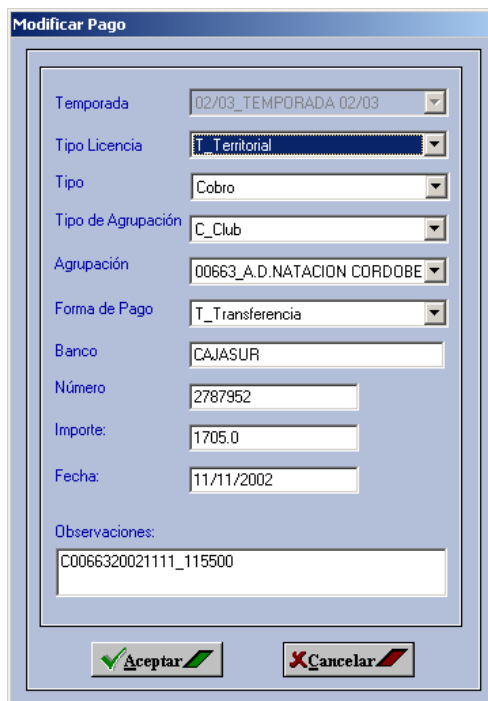
- Podemos editar los Pagos / Cobros para modificar la información de los mismos o completar datos que falten.

- En la pantalla de Pagos / Cobros, seleccionamos el que se quiere modificar. Para esto , haremos clic con el ratón sobre la línea que contiene ese Pago / Cobro. Dicha línea aparecerá de color azul oscuro, como se puede ver en la siguiente pantalla:



Pantalla 5: Pagos / Cobros con selección.

- Pulsamos en el botón "Editar" . Nos aparecerá la siguiente pantalla:




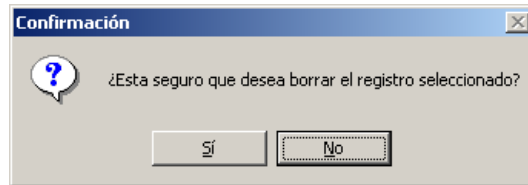
Pantalla 6: Modificar Pago.

- Como podemos observar, me permite modificar todos los campos de la pantalla excepto la "Temporada".

- Modificamos los campos que cambien y pulsamos en "Aceptar", y volvemos a la pantalla de Pagos / Cobros.

Borrar un Pago / Cobro:

- En caso de que se quiera borrar completamente un Pago / Cobro, lo seleccionamos haciendo clic con el ratón en la Línea que lo contiene. (Se pondrá la Línea de color azul oscuro).
- Pulsamos el botón "Borrar" . Nos mostrará la siguiente pantalla de aviso:
- En caso de que pulsemos en "Sí", el registro quedará definitivamente borrado.



Pantalla 7: Confirmación de Borrar Registro.

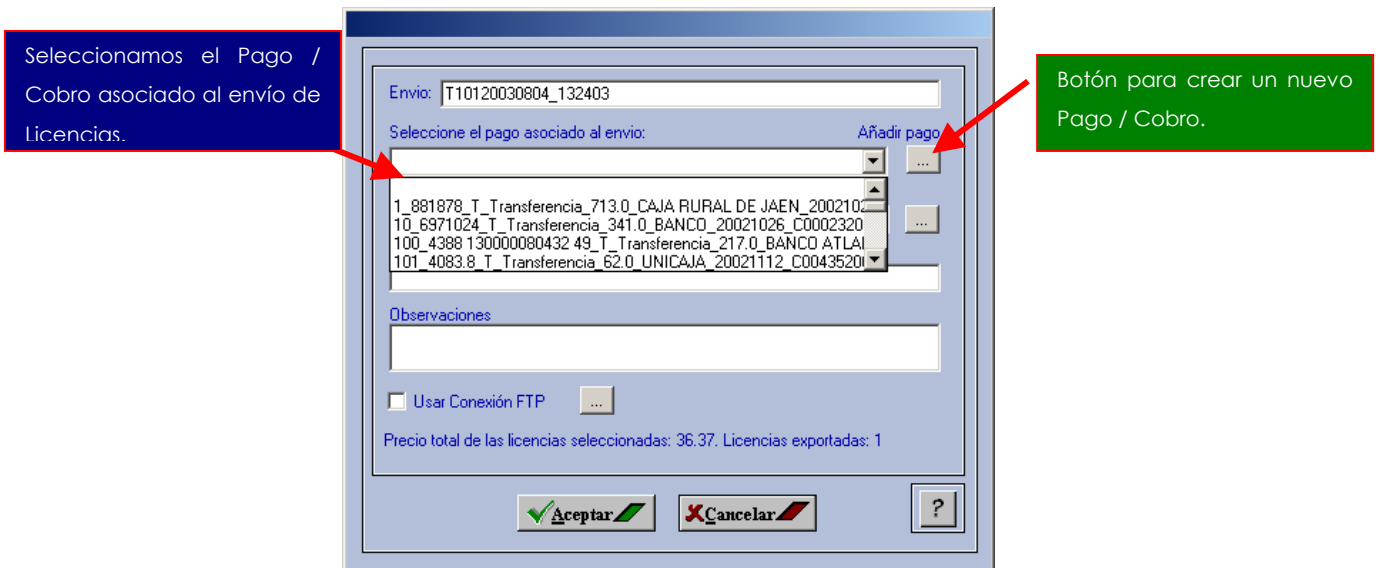
Asignar un Pago / Cobro a un envío de Licencias:



Importante:

Este apartado está enlazado con el Capítulo 48 "Licencias – Exportar".

- Otra característica importante de los Pagos / Cobros, es que se pueden asociar a un determinado envío de Licencias para que la Federación que lo reciba sepa que las licencias recibidas ha sido abonadas por el Club de la forma establecida.
- Una vez seleccionadas las licencias para "Exportarlas", nos aparecerá una pantalla desde donde podemos seleccionar el Pago / Cobro o crear uno nuevo:



Pantalla 8: Exportar Licencias.

Contabilidad → Tabla de Precios.

- Desde esta pantalla podemos controlar los valores, por defecto, relativos a Licencias y seguro:



Temporada	Actividad	Estamento	Tipo Lic.	Precio Lic.	Precio Seguro	Observaciones
02/03	NAT	ARBIT	N	0.00	0.00	
02/03	NAT	ARBIT	T	19.00	0.00	
02/03	NAT	DEPOR	N	36.37	0.00	
02/03	NAT	DEPOR	T	31.00	0.00	
02/03	NAT	DIREC	T	31.00	0.00	
02/03	NAT	MASTE	T	31.00	0.00	
02/03	NAT	TECNI	N	36.37	0.00	
02/03	NAT	TECNI	T	31.00	0.00	
02/03	SIN	ARBIT	N	0.00	0.00	
02/03	SIN	ARBIT	T	19.00	0.00	
02/03	SIN	DEPOR	N	36.37	0.00	

Pantalla 9: Precios.

- En esta pantalla podemos Añadir, Editar o Borrar los distintos precios de Licencias y Seguro asociados a una determinada "Actividad" y "Estamento", y dentro de una misma Temporada.



Importante:

Son los Precios de Licencias y Seguros relativos, o sea, los que me aparecen por defecto al dar de alta una Licencia perteneciente a una "Actividad" y a un "Estamento" determinado. Como comentamos en el Capítulo 18 relativo a Licencias (pag. 10), las Licencias con carácter "especial" (que no se encuadren con la mayoría) se le tendrá que modificar el precio de la Licencia o del Seguro de forma manual desde la pantalla de Licencias.

Añadir un Precio:

- Pulsamos en el botón "Añadir", , nos aparecerá la siguiente pantalla de Alta:



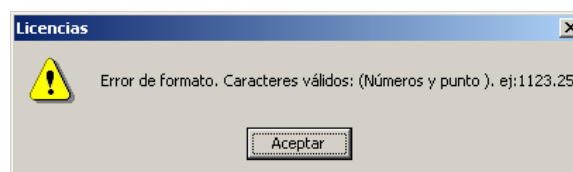
Pantalla 10: Añadir Precio.

- Rellenamos los distintos campos teniendo en cuenta lo siguiente:
 - *Temporada* → Seleccionamos la temporada para la que se quiere dar de alta el Precio. Por defecto nos aparecerá la Temporada Activa (actual).
 - *Estamento*² → Seleccionamos el Estamento al que le asignamos el Precio. Podremos elegir entre: Árbitros, Deportistas, Master, Técnicos y Directivos.
 - *Actividad*³ → Seleccionamos la Actividad. Podemos elegir entre: Natación, Waterpolo, Saltos y Sincronizada.
 - *Tipo de Licencia*⁴ → Seleccionamos el Tipo de Licencias para la que estamos creando el Precio. Podrá ser Local, Territorial o Nacional.
 - *Precio de Licencia* → Escribimos el Precio de Licencia. El formato será numérico y separaremos los decimales con un punto.
 - *Precio del Seguro* → Escribimos el Precio del Seguro para la Licencias. El formato será numérico y separamos los decimales con un punto.



Nota:

En caso de que nos equivoquemos de formato, el programa nos mostrará el siguiente mensaje explicativo:



-
- *Observaciones* → Podemos escribir unas observaciones al Precio creado.

² Para más información sobre "Estamentos", consulte el Capítulo 5.

³ Para más información sobre "Actividades", consulte el Capítulo 4.

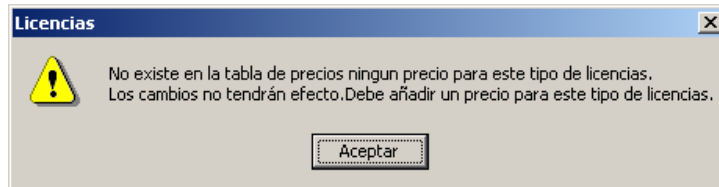
⁴ Para más información sobre "Tipos de Licencias", consulte el Capítulo 18 – Licencias.




Importante:

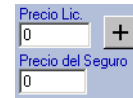
Estamos creando un Precio por defecto para un determinado Tipo de Licencia. Por ejemplo, creamos el precio para Licencias Master de Natación, Territoriales para la Temporada 02/03. O creamos un Precio para Licencias Locales de Técnicos de Waterpolo para la Temporada 02/03.

Para poder dar de Alta una Licencia dentro de la pantalla de Licencias (Capítulo 18), tiene que estar creado previamente el precio de ésta, en caso contrario nos mostrará una pantalla de aviso:




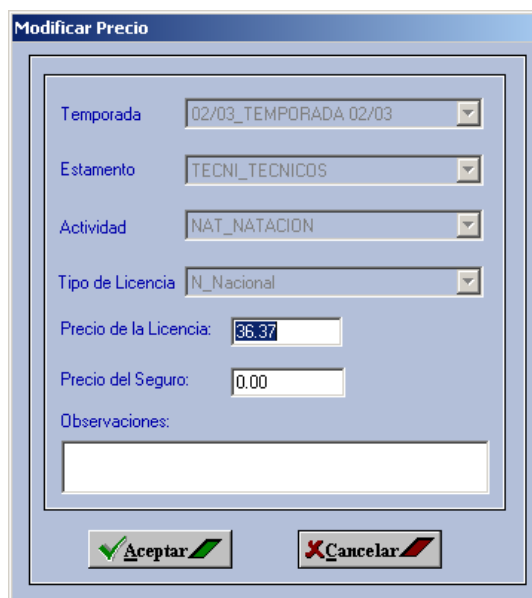
Pantalla 11: Aviso de que no existe un Precio asociado al Alta de Licencias.

Para evitar que la persona que está dando de Alta Licencias tenga que salir de la pantalla de Licencias y entrar en la de Precios (con la pérdida de datos ya introducidos que conlleva), existe un botón de acceso a la pantalla de Precios desde la de Licencias. Pulsamos en el botón  y accedemos directamente a la pantalla de Precios.



Editar un Precio:


- Podemos modificar un Precio de una Licencia. Seleccionamos la línea del Precio a modificar un pulsamos el botón “Editar” .
- Nos aparecerá la siguiente pantalla:

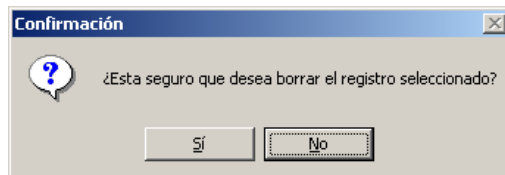


Pantalla 12: Modificar Precio.

- Como podemos ver, los campos que se pueden modificar son los de Precio de Licencia, Precio de Seguro y el de Observaciones.

Borrar un Precio:

- Para borrar un Precio, lo seleccionamos (haciendo clic con el ratón en el precio que se quiere borrar), y pulsamos el botón "Borrar", .



Pantalla 13: Confirmación de Eliminar Registro.



Nota:

De la Tabla de Precios dependen una serie de opciones de la aplicación tales como:

1. *Pantalla de Licencias* → Precio de Licencias y de Seguro. En caso de que la Licencia no pertenezca a la categoría general se le pueden modificar de forma manual esos precios.
 2. *Exportar Licencias* → Cuando se exportan las Licencias para que se acepten en la Federación correspondiente, el programa sumará los Precios de esas Licencias a Exportar y nos lo mostrará en pantalla para hacer los Pagos / Cobros. En el informe de Exportar me saldrá el precio de las mismas, y tiene en cuenta las Licencias de carácter "especial".
 3. *Informes de Contabilidad de Clubes / Federaciones* → Estos informes de Contabilidad suman los precios de cada Licencia para mostrarnos los totales.
-