

41



Altas

Alta de Records Individuales.

- Accedemos a la pantalla de alta de Records desde el menú “Records” opción “Alta – Individual”. Obtendremos la siguiente pantalla:

Pantalla 1: Añadir Record - Individual.



Importante:

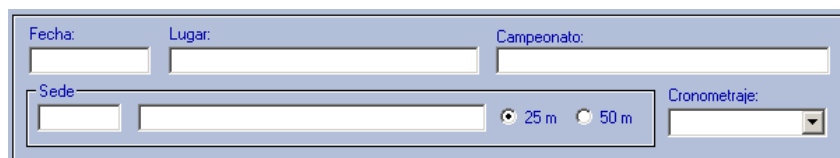
Existen tres formas de dar de alta un Record en el Programa de Licencias 2003:

1. Desde Altas de Records → Opción que se estudiará en el presente capítulo.
2. Desde Alta de Resultados → Al dar de alta un resultado, comprueba si ha batido Record o Mejor Marca (siempre y cuando exista en la tabla de Records). Capítulo 35.
3. Desde Recoger Resultados → Igualmente, al recuperar los Resultados desde un fichero (del Programa de Piscina, pero también desde Licencias), se puede establecer una opción que te compruebe los records y mejores marcas. (Siempre y cuando existan en la tabla de Records) Capítulo 46.

- Podemos dividir la pantalla en varias zonas:
- Zona de Datos Generales:
 - Actividad¹ → Por defecto siempre natación, objeto de la aplicación.

¹ Sobre las Actividades, consulte el Capítulo 4.

- *Estamento*² → Seleccionamos el Estamento al que pertenece el nadador. Puede ser un Record de Nadadores o de Master.
- *Zona de Datos de la Marca:*



Pantalla 2: Detalle de Records - Datos de la Marca.

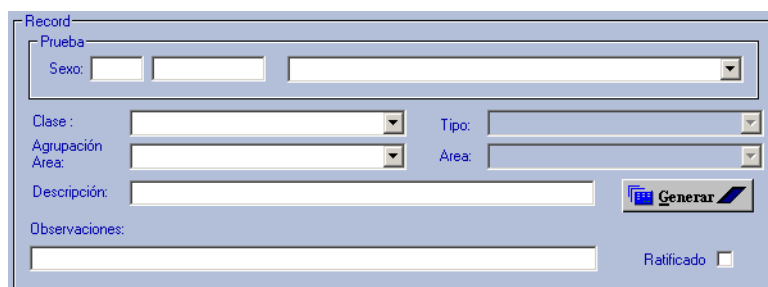
- *Fecha* → Escribimos la fecha del Record utilizando el siguiente formato de fecha: ddmmaaaa; día, mes y año de 4 dígitos sin ningún tipo de formato.
- *Lugar* → Lugar donde se realiza el Record.
- *Campeonato* → Escribimos el nombre completo del Campeonato en que se realiza el Record.
- *Sede*³ → Escribimos el código de sede en la que se realiza, siempre y cuando esté dada de alta.
- *Descripción de Sede* → Podemos escribir el nombre de la piscina en la que se realizó el Record, independientemente de que esté dada de alta como sede o no.



Nota:

En caso de que la sede esté dada de alta, al escribir el código, aparecerá la sede en la Descripción. Pero en caso de que no esté dada de alta, podemos escribir la descripción directamente.

- *Piscina* → Tipo de Piscina en la que se realiza el Record, si es de 25 o de 50 metros.
- *Cronometraje* → Seleccionamos del desplegable el tipo de crono usado en la obtención del Record. Seleccionamos entre Electrónico y Manual.
- *Zona de Record:*



Pantalla 3: Detalle - Selección de Pruebas.

² Sobre los Estamentos, consulte el Capítulo 5.

³ Sobre las Sedes, consulte el Capítulo 17.

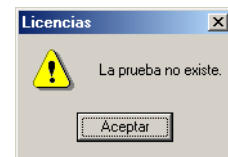
- *Prueba* → Consignamos los datos de la Prueba:

- *Sexo*⁴ → Se refiere al sexo de la prueba. Puede ser “M” masculino o “F” femenino. Al escribir el carácter pasará automáticamente al siguiente campo.
- *Código de Prueba* → Escribimos el código de la Prueba tal y como se estableció en las Pruebas Generales⁵. Por ejemplo: 100B – 100 Braza; 100E – 100 Espalda; 100S – 100 Estilos; 100L - 100 Libres.



Nota:

En caso de que se escriba un código de Prueba que no exista, nos mostrará un mensaje de advertencia →



- *Descripción de la Prueba* → Aparecerá de forma automática al rellenar el código de la prueba.



Nota:

Podemos seleccionar directamente en el desplegable de “Descripción de Prueba”, la prueba de la que se trate, por si se olvida el código, apareciendo éste de forma automática.

- *Características del Record* → Configuramos el tipo de Record o Mejor Marca:



Importante:

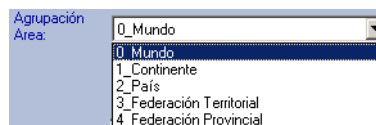
Podemos configurar desde cualquier tipo de Record Mundial, hasta una mejor marca de 10 años de un Club.

- *Clase* → Podremos seleccionar entre las opciones de Record Absoluto; de Campeonato; de Categoría o de Edad.

⁴ Sobre sexo, consulte el Capítulo 9.

⁵ Sobre Pruebas Generales, consulte el Capítulo 25.

- *Tipo* → En caso de que el Record sea de "Categoría" o de "Edad", tendremos que asignar el Tipo. Nos mostrará las Categorías o las Edades dependiendo de lo seleccionado en "Clase".
- *Agrupación Área* → Seleccionamos el ámbito del Record: Mundo; Continente; País; Fed. Territorial; Fed. Provincial o Club.
- *Área* → Al seleccionar cualquier agrupación que tenga datos asociados, éste campo se activará para que podamos elegir la agrupación determinada.



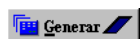
En el ejemplo vamos como al seleccionar "Federación Territorial" en el campo "Agrupación Área", mostrará las distintas federaciones territoriales en el campo "Área".

- *Descripción* → Para escribir la descripción del Record.



Importante:

La Descripción del Record se puede crear de manera automática pulsando el botón "Generar"



como podemos ver en la

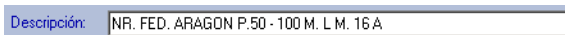
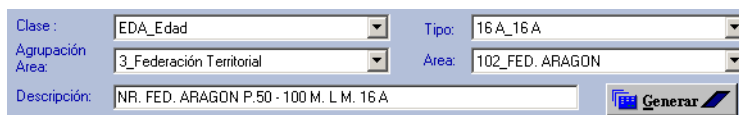


imagen. En caso de que falte algún dato para poder generar la descripción avisará con un mensaje.



Como ejemplo de lo tratado; vemos en la imagen cómo se crea una Mejor Marca de

Edad de la Federación Aragonesa conseguida en un Campeonato. Los datos son: Clase – Edad; Tipo – 16 A; Agrupación Área – Federación Territorial; Área – Fed. Aragón. Al pulsar en "Generar", mostrará la Descripción del Record.

- *Observaciones* → Campo en el que se pueden escribir observaciones relativas al Record que se está dando de alta.
- *Ratificado* → Marcaremos la casilla en caso de que el Record esté Ratificado, es decir, que sea oficial.



Importante:

Podemos dar de alta Records que sean oficiales "Ratificados", pero también Records que estén pendientes de confirmar. Todos los Records que se obtienen tanto desde "Alta de Resultados"⁶ como desde la "Recuperación de Resultados"⁷, serán NO oficiales. Por lo tanto el usuario tendrá que marcarlos como oficiales en "Búsqueda por Pruebas"⁸. A efectos de comprobación de Records sólo se tendrán en cuenta los Ratificados.

- Zona de Datos del Nadador:

Licencia:	Nombre:	Año:	Marca:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agrupación:	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Pantalla 4: Detalle de Records - Zona de Nadadores.

- *Licencia* → Escribimos el número de Licencia del Nadador, en caso de que no se sepa se puede dejar en blanco.
- *Nombre* → Nombre del nadador.
- *Año* → Año de nacimiento del nadador.
- *Marca* → Marca del Record. Se escribirá sin formato. Ejemplo; para 1:23.45 sería 12345.
- *Agrupación* → Código de Club al que pertenecía el nadador cuando consiguió el record.
- *Descripción* → Descripción del Club.



Nota:

Al escribir el número de Licencia aparecerá de forma automática el Nombre; Año; y Agrupación. Al escribir el código de Agrupación, aparecerá de forma automática el Club.

- Una vez escritos todos los campos del Record, pulsaremos en  para siguiendo dando de alta nuevos Records.



Importante:

Aunque se marque el record como "Ratificado", tendremos que eliminar el anterior, desde el apartado "Búsqueda por Pruebas".

⁶ Sobre Alta de Resultados consulte el Capítulo 35.

⁷ Para Recuperar Resultados consulte el Capítulo 46.

⁸ La búsqueda de Records por Pruebas se trata en el Capítulo 43.

Alta de Records de Relevos:

- El funcionamiento es idéntico para el explicado en el Alta de Records individuales, pero con los siguientes campos propios:

The screenshot shows a software window titled "Añadir Record". It contains several input fields and dropdown menus. At the top, "Actividad" is set to "NAT NATACION" and "Estamento" is "DEPOR_DEPORTISTAS". Below this are fields for "Fecha", "Lugar", and "Campeonato". A "Sede" field is followed by radio buttons for "25 m" and "50 m", and a "Cronometraje" dropdown. The "Record" section includes a "Prueba" dropdown, a "Sexo" field, and dropdowns for "Clase", "Agrupación", "Área", "Tipo", and "Area". There are checkboxes for "Record de Club" and "Ratificado". A "Descripción" field and "Observaciones" field are present, along with a "Generar" button. At the bottom, there is an "Agrupación" field, a "Marca" field, and buttons for "Membros", "Guardar y seguir", "Salir", and a help icon.

Pantalla 5: Alta de Records de Relevos.

- Zona de Records → La característica principal es que se pueden dar de alta Records de Relevos absolutos para una agrupación y records de Club para esa misma agrupación.

This is a close-up of the "Record" section of the form. It features a "Prueba" dropdown menu, a "Sexo" field, and dropdown menus for "Clase", "Agrupación", "Área", "Tipo", and "Area". There are checkboxes for "Record de Club" and "Ratificado". Below these are a "Descripción" field and an "Observaciones" field, with a "Generar" button to the right.

Pantalla 6: Detalle de Records de Relevos.

- Record de Club → En caso de que se seleccione, indicamos que el Record que se está dando de alta corresponde al Record de Club de la agrupación. En caso de que no se seleccione indicamos que el Record es absoluto de la agrupación.



Nota:

Por ejemplo; en una Federación Territorial se pueden considerar dos tipos de Records Absolutos: Por un lado los que consigue la Federación como tal; por otro lado los conseguidos por los Clubes en Competiciones Oficiales.

- Zona de Datos de la Agrupación:

Pantalla 7: Detalle de Record de Relevos.

- Código de Agrupación → Se escribe el código del Club.
- Descripción → Aparecerá de forma automática con el código.
- Marca → Marca del Record.



Importante:

En principio, para poder dar de alta un record correspondiente a una Federación Territorial, tendremos que darle de alta como si fuera un club, con el Código "F"+"0xxx", siendo XXX, el código de la Federación. Ejemplo: Para poder dar de alta un Record de la Federación Gallega, daríamos de Alta a esa federación como si fuese un Club con el Código "F0111".

- Relevistas → Pulsamos el botón . Iremos introduciendo el número de Licencia de cada uno de los Relevistas:

Orden	Licencia	Nombre	Año de nacimiento
1			
2			
3			
4			

Pantalla 8: Records - Detalle de relevistas.




Importante:

Todos los campos, tanto de Records Individuales como de Relevos, deben de estar rellenos antes de poder grabarlos. En caso de que no se sepa algún dato, como por ejemplo, el nombre del Campeonato, y que no sea imprescindible, podremos escribir un espacio en blanco para continuar.



Nota:

En caso de que pulsemos el botón "Salir"  sin haber grabado el Record, nos mostrará un mensaje de aviso. En caso de respuesta afirmativa, grabará el Record. Si pulsamos en "No", se perderán los datos escritos. Al pulsar "Cancelar", volverá a la pantalla de Record.

